praktibox
LANDKREIS BÖBLINGEN

Schülerplattform praktibox

Quickguide für Unternehmen/Organisationen

praktibox.de ist die kostenlose Berufsorientierungsplattform der Wirtschaftsförderung Landkreis Böblingen. Sie bringt Unternehmen mit Schülerinnen, Schülern und Studierenden zusammen und unterstützt junge Menschen dabei, ihre berufliche Zukunft zu entdecken.

Unternehmen können auf praktibox.de freie Stellen (Praktika, Ausbildungsplätze, Freiwilligendienststellen) ausschreiben. Schülerinnen, Schüler und Studierende finden dort passende Bewerbungsangebote, lernen regionale Unternehmen kennen und erhalten spannende Einblicke in die Berufswelt.

So präsentieren Sie Ihr Unternehmen und veröffentlichen Ihre Angebote.

1. Konto einrichten	2. Profil gestalten	3. Angebote pflegen

1 Anbieterkonto anlegen

- Auf praktibox.de „Anbieterkonto“ öffnen und „Unternehmen und Organisation“ auswählen.
- Registrierungsformular ausfüllen und kostenlos registrieren.
- E-Mail-Adresse bestätigen. Nach Prüfung erhalten Sie die Freigabe per E-Mail.

2 Anmelden

- Im Bereich „Anbieterkonto“ Benutzernamen und Passwort eingeben.
- Bei vergessenem Passwort „Passwort vergessen?“ auswählen und ein neues Passwort anfordern.

3 Unternehmensprofil pflegen

- Unter „Profildaten“ Unternehmens- und Kontaktdaten prüfen und aktuell halten.
- Die eingetragene Person erscheint zunächst als Standard-Ansprechpartner.
- Änderungen regelmäßig speichern.

4 Bilder und Kontakte ergänzen

- Im Medienpool Logo, Bilder, Videos, Downloads und Bannerbild verwalten.
- Bei Bildern festlegen, wo sie erscheinen: Unternehmensseite und/oder Angebotsbanner.
- Unter „Ansprechpartnerdaten“ weitere Kontakte oder Vertretungen hinterlegen.

5 Praktikumsangebote veröffentlichen

- Unter „Praktika“ ein neues Angebot anlegen.
- Angebotstyp, Praktikumsform, Klassenstufe, Mindestvoraussetzung und Ausbildungsberuf auswählen.
- Praktikum aussagekräftig beschreiben, Kontaktweg festlegen und speichern.
- Angebote später bearbeiten, drucken, per QR-Code teilen oder löschen.

6 INSIDE-Einblicke geben

- Unter „INSIDE – Einblickstage“ einen neuen Beitrag anlegen.
- Schultyp, Ausbildungs-/Studienberuf und Zielgruppe auswählen.
- Bericht mit Abschnitten (z. B. Einleitung, Hauptteil, Fazit) aufbauen.
- Texte, Bilder oder Video-Verlinkungen ergänzen und Eintrag veröffentlichen.

7 Mitteilungen und Veranstaltungen

- Im Info-System Beiträge mit Zielgruppe, Titel, Text und Verfasser erstellen.
- Passendes Bild ergänzen und über „Absenden“ zur Prüfung einreichen.
- Freigabe in der Regel innerhalb von 1–2 Werktagen.

8 Informiert bleiben & Hilfe nutzen

- Im Info-System finden Sie Neuigkeiten des praktibox-Teams. E-Mail-Infos lassen sich in den Profildaten aktivieren.
- Die Journey zeigt eine Zusammenfassung Ihrer Aktivitäten.
- Bei Fragen zur Technik oder Bedienung hilft die betreuende Agentur.

WICHTIG: Halten Sie Unternehmensdaten und Angebote aktuell, speichern Sie Ihre Eingaben regelmäßig und melden Sie sich zum Schluss über „Anbieterkonto“ ab.

Dokumentenversion: 1.0